



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ตระหนักและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและคำสั่งของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับ รวมถึงคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนต้องรับรู้และเข้าใจถึงหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนและดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบต่อต้านการให้หรือเรียกรับผลประโยชน์ที่จูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางที่ขัดต่อกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์อันชอบธรรม

บริษัทมีการกำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านระบบการควบคุมภายใน รวมถึงจัดทำช่องทางแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางกำกับการรับข้อร้องเรียน กรณีที่มีการพบเห็นหรือทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาจากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีหลักการสำคัญได้แก่

- 1) รายการใดที่กรรมการ พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงานมีส่วนร่วมในการอนุมัติการทำรายการ และให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- 2) ในการกำหนดราคาเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ใช้ราคายุติธรรม เหมาะสมและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
- 3) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้สามารถแจ้งเบาะแสด้านช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่พบหรือเห็นการประพฤตินี้ที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ขัดต่อกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนและแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ

ช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแส

Email : whistleblower@lh.co.th

ทางไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขที่ 1 อาคารคิวเฮ้าส์ลุมพินี ชั้น 37- 38 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

5. การไม่เลือกปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้และจะไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวทางความรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนเอง อาทิ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและทันเหตุการณ์ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการออกเสียง สิทธิในการมอบฉันทะ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในเรื่องที่สำคัญของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังและปฏิบัติอย่างมีอาชีพ ไม่หาประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

2) การปฏิบัติต่อพนักงาน

- ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพส่วนบุคคลไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาและความคิดเห็นทางการเมือง
- กำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบและกลไกราคาตลาดแรงงาน
- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
- ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3) การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพด้วยราคาที่เป็นธรรม



- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน ตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- จัดตั้งหน่วยงานเพื่อติดต่อ รับฟังข้อเสนอนะหรือข้อคิดเห็นจากลูกค้าหรือความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสะดวก สบาย และความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า
- รักษาข้อมูลความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

4) การปฏิบัติต่อลูกค้า

- คำนึงถึงความเสมอภาคในการคัดเลือกลูกค้า ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- กำหนดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด อาทิ กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

5) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงกับเจ้าหน้าที่
- ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่
- บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตรงตามเวลาที่กำหนด

6) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- ปฏิบัติตามกติกการแข่งขันภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล

7) การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ อาทิ การออกแบบสินค้า การเลือกใช้วัสดุ การควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

6. การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัท บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้



- 1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท
- 2) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท
- 3) ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว
- 4) รักษาข้อมูลความลับของบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย
- 5) ปฏิบัติตามสัญญาไม่เปิดเผยความลับอย่างเคร่งครัด

7. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงไม่กระทำการใดๆที่อาจจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

8. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและแรงงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพการดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงเกี่ยวกับโรคและอันตรายที่เกิดจากการทำงาน รวมไปถึงการสูญเสียหรือผลกระทบต่อพนักงาน แรงงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการจัดการผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลและระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของการดำเนินการใดๆทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับและบุคคลที่บริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงของบริษัท ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างปลอดภัย
- 2) ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่นำระบบสารสนเทศของบริษัทไปใช้ในทางที่มิชอบ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อบริษัท



- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- 5) ห้ามกระทำการอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- 6) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา

10. จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท

- 1) จัดหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและเป็นที่ยอมรับจากสังคม
- 2) ให้อำนาจการบริหารอย่างเพียงพอแก่ผู้บริหาร เพื่อความคล่องตัวต่อการจัดการ
- 3) สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่ได้กำหนดขึ้น
- 4) ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

11. จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งและสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อบุคคลแต่ละกลุ่มไว้ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และปฏิบัติอย่างมืออาชีพ
 - ไม่หาประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
 - ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 2) ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในเรื่องผลตอบแทน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ ในเรื่องที่เป็นคุณและเป็นโทษ
 - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ
 - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุมีผล
 - เน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ซึ่งพนักงานปฏิบัติได้
 - ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- 3) ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า
 - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ
 - เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
 - เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
 - รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายหรือเป็นที่รำคาญแก่ลูกค้า
 - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม
 - หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ควรรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- 4) ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า
 - ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า



- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
 - หากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 5) ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่ง
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 6) ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียต่อสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
 - ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ

12. จรรยาบรรณของพนักงาน

- 1) พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และमानะอดทน
- 2) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า อย่างสุจริตใจ
- 3) ให้ความเอาใจใส่ต่อบริษัทในเรื่องรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาดและปลอดภัย
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัท หากพบว่ามีการทำ การใด ๆ เกิดขึ้นโดยมิชอบ
- 6) ดูแลรักษาอุปกรณ์หรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ของบริษัทอย่างชอบธรรม
- 7) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- 8) เอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาบริษัท
- 9) ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัทหรือผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 10) ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 11) ไม่ส่งเสริม หรือสนับสนุน ให้บุคคลใด ๆ กระทำการอันมิชอบต่อบริษัทให้หาประโยชน์ทางการค้าให้ตนเองหรือพวกพ้อง
- 12) ไม่นำอาวุธ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณที่ทำงานเป็นอันขาด
- 13) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ทั้งสิ้น ที่ทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า แต่หากหลีกเลี่ยงไม่ได้และรู้สึกไม่สบายใจก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสังกัดให้รับทราบทันที และขอให้เป็นการรับเฉพาะช่วงเทศกาลสำคัญเท่านั้น เช่น ปีใหม่ เป็นต้น

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ
ประธานกรรมการบริษัท
และประธานกรรมการบริหาร